

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Vera Jazmín Valencia Sancé | CUI: | 2994 91595 0101 |
| Número de contrato: | DGPCYN-029-354-2024 | Acuerdo Ministerial: | 49-2024 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | SERVICIOS TÉCNICOS | Nit del Contratista: | 9838160 1 |
| Número de Factura: | 2916828394 | Serie: | F06DE841 |
| Honorarios Mensuales: | Q6,000.00 | Período del Informe: | ABRIL 2024 |
| Monto Total del Contrato | Q70,064.52 | Plazo del Contrato: | Del 11/01/2024 al 31/12/2024 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

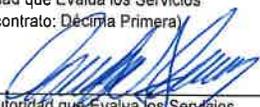
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Instituto de Antropología e Historia.
- b) Brindé apoyo para facilitar y agilizar los procesos técnicos y administrativos dentro del Instituto de Antropología e Historia.
- c) Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes Inmuebles a cargo del Instituto de Antropología e Historia.
- d) Apoyé respecto a los ajustes que se consideraron necesarios para lograr los objetivos técnicos finales de el Instituto de Antropología e Historia.
- e) Brindé apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y Restauración de los Bienes Culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo de El Instituto de Antropología e Historia.
- f) Apoyé en todos los proyectos de conservación y restauración de El Instituto de Antropología e Historia, cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Vera Jazmín Valencia Sancé
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licenciada Mónica Claudina Urquizú Sánchez
 Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mónica Claudina Urquizú Sánchez
 Directora Técnica del IDAEH
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural